## Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Závazný návrh rámcové dohody

**RÁMCOVÁ DOHODA**

*uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoník*u*, v platném znění (dále jen „OZ“), a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)*

### Smluvní strany

1. **Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva

Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 280123725/0300

IČO: 27520536

DIČ: CZ27520536

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629

Kontaktní osoba ve věcech technických: ……………………, tel.………….., e-mail:…………….. (bude doplněno před podpisem smlouvy)

Tel.: +420 466 011 111 nebo +420 467 431 111

ID datové schránky: eiefkcs

(dále jen „kupující“) na straně jedné

a

1. **Obchodní firma / jméno a příjmení *(doplní dodavatel – účastník) (před podpisem smlouvy bude upraveno zadavatelem dle výsledku zadávacího řízení)***

Sídlo: …………………………. *(doplní dodavatel)*

Zastoupená: …………………………. *(doplní dodavatel)*

bankovní spojení: …………………………. *(doplní dodavatel)*

číslo účtu: …………………………. *(doplní dodavatel)*

IČO: …………………………. *(doplní dodavatel)*

DIČ: …………………………. *(doplní dodavatel)*

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u *………………(doplní dodavatel)* soudu v…….., oddíl….., vložka…..

Kontaktní osoba ve věcech technických: ……………………, tel.………….., e-mail:…………….. *(doplní dodavatel)*

Kontaktní e-mail: …………………………. *(doplní dodavatel)*

ID datové schránky: …………………………. *(doplní dodavatel)*

(dále jen „prodávající č. 1“)

1. **Obchodní firma / jméno a příjmení***(bude doplněno zadavatelem dle výsledku zadávacího řízení)*

Sídlo: ………………………….

Zastoupená: ………………………….

bankovní spojení: ………………………….

číslo účtu: ………………………….

IČO: ………………………….

DIČ: ………………………….

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u *………………(doplní dodavatel)* soudu v…….., oddíl….., vložka…..

Kontaktní osoba ve věcech technických: ……………………, tel.………….., e-mail:……………..

Kontaktní e-mail: ………………………….

ID datové schránky: ………………………….

(dále jen „prodávající č. 2“)

1. **Obchodní firma / jméno a příjmení***(bude doplněno zadavatelem dle výsledku zadávacího řízení)*

Sídlo: ………………………….

Zastoupená: ………………………….

bankovní spojení: ………………………….

číslo účtu: ………………………….

IČO: ………………………….

DIČ: ………………………….

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u *………………(doplní dodavatel)* soudu v…….., oddíl….., vložka…..

Kontaktní osoba ve věcech technických: ……………………, tel.………….., e-mail:……………..

Kontaktní e-mail: ………………………….

ID datové schránky: ………………………….

(dále jen „prodávající č. 3“)

1. **Obchodní firma / jméno a příjmení***(bude doplněno nebo odstraněno zadavatelem dle výsledku zadávacího řízení)*

Sídlo: ………………………….

Zastoupená: ………………………….

bankovní spojení: ………………………….

číslo účtu: ………………………….

IČO: ………………………….

DIČ: ………………………….

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u *………………(doplní dodavatel)* soudu v…….., oddíl….., vložka…..

Kontaktní osoba ve věcech technických: ……………………, tel.………….., e-mail:……………..

Kontaktní e-mail: ………………………….

ID datové schránky: ………………………….

(dále jen „prodávající č. 4“)

1. **Obchodní firma / jméno a příjmení***(bude doplněno nebo odstraněno zadavatelem dle výsledku zadávacího řízení)*

Sídlo: ………………………….

Zastoupená: ………………………….

bankovní spojení: ………………………….

číslo účtu: ………………………….

IČO: ………………………….

DIČ: ………………………….

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u *………………(doplní dodavatel)* soudu v…….., oddíl….., vložka…..

Kontaktní osoba ve věcech technických: ……………………, tel.………….., e-mail:……………..

Kontaktní e-mail: ………………………….

ID datové schránky: ………………………….

(dále jen „prodávající č. 5“)

(prodávající č. 1 až prodávající č. 5 společně dále jen jako „prodávající“)

# uzavírají

# níže uvedeného dne, měsíce a roku

# tuto rámcovou dohodu (dále také jen „dohoda“)

Podkladem pro uzavření rámcové dohody jsou nabídky vybraných dodavatelů podané v rámci zadávacího řízení zadávaného v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky s názvem **„Dodávky potravin pro stravovací provoz Pardubické nemocnice – maso a zvěřina“** (dále jen „veřejná zakázka“) realizovaného v souladu se ZZVZ. Evidenční číslo zakázky ve věstníku veřejných zakázek ………… (*bude doplněno před podpisem dohody*).

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Výsledkem výše uvedené veřejné zakázky je uzavření této rámcové dohody s ……. *min. třemi (3)* vybranými dodavateli *(počet dodavatelů – prodávajících doplní zadavatel na základě výsledku zadávacího řízení)* na dodávky masa a zvěřiny.
2. Předmětem rámcové dohody je zajištění průběžných dodávek masa a zvěřiny (dále také „zboží“) pro stravovací provoz Pardubické nemocnice v požadovaném množství a kvalitě, za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou a v souladu se všemi právními normami platnými v České republice, obecně závaznými předpisy, standardy a požadavky kupujícího dle aktuálních potřeb kupujícího.
3. Dílčí plnění budou zadávána jednotlivými dílčími objednávkami, na každý jednotlivýdruh zboží, bez obnovení soutěže mezi prodávajícími.

4. Seznam a specifikace konkrétních druhů masa a zvěřiny s jednotkovými cenami každého prodávajícího, tj. s cenami za 1 kg každého druhu zboží, jsou uvedené v příloze č. 1 této dohody. Jednotlivé druhy masa a zvěřiny bude kupující odebírat na základě dílčích objednávek.

5. Kupující bude na základě této dohody odebírat položky uvedené v příloze č. 1 a za jednotkové ceny každého prodávajícího. Veškeré ceny za měrnou jednotku 1 kg (dále jen „jednotkové ceny“) uvedené v položkovém rozpočtu každého prodávajícího jsou pro každého prodávajícího závazné, nepřekročitelné a maximální a tyto ceny prodávající garantuje po celou dobu plnění dle této dohody.

6. Prodávající se touto smlouvou zavazuje kupujícímu předávat předmět koupě a umožnit mu nabýt k němu vlastnické právo a kupující se zavazuje předmět koupě převzít a zaplatit prodávajícímu za dodaný předmět koupě kupní cenu specifikovanou v každé dílčí objednávce.

7. Prodávající se zavazuje dodávat zboží čerstvé a nezávadné.

8. Zboží bude dodáno včetně potřebných dokladů dle platné legislativy.

**II.**

**Platnost rámcové dohody**

1. Rámcová dohoda se uzavírá **na dobu jednoho roku** od nabytí účinnosti dohody nebo do vyčerpání limitu předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

2. Finanční limit veřejné zakázky je **4 680 000,00 Kč bez DPH**. Kupující si vyhrazuje právo neodebrat zboží v celkovém finančním limitu.

**III.**

**Kupní cena**

1. Nabídnuté jednotkové ceny prodávajícího č. 1 uvedené v cenové nabídce v příloze č. 1 této dohody jsou pro prodávajícího č. 1 závazné, nepřekročitelné a maximální po celou dobu trvání této rámcové dohody.

2. Nabídnuté jednotkové ceny prodávajícího č. 2 uvedené v cenové nabídce v příloze č. 1 této dohody jsou pro prodávajícího č. 2 závazné, nepřekročitelné a maximální po celou dobu trvání této rámcové dohody.

3. Nabídnuté jednotkové ceny prodávajícího č. 3 uvedené v cenové nabídce v příloze č. 1 této dohody jsou pro prodávajícího č. 3 závazné, nepřekročitelné a maximální po celou dobu trvání této rámcové dohody.

*4.– 5. Nabídnuté jednotkové ceny prodávajícího č. 4-5 uvedené v cenové nabídce v příloze č. 1 této dohody jsou pro prodávajícího č. 4-5 závazné, nepřekročitelné a maximální po celou dobu trvání této rámcové dohody. (Bude upraveno dle výsledku zadávacího řízení.)*

*6.* Jednotkové ceny budou stanoveny se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) a jsou neměnné i ve vztahu k vývoji kurzů české koruny k zahraničním měnám po celou dobu platnosti dohody. Prodávající zahrnou do jednotkové nabídkové ceny veškeré náklady, přímé i nepřímé, spojené s plněním předmětu veřejné zakázky včetně dopravy do místa plnění.

*7*. Kupující si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu nabídkové ceny v průběhu trvání dohody v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě není nutné uzavírat dodatek k rámcové dohodě, cena bude upravena o příslušné navýšení či snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

**IV.**

**Doba a místo plnění**

1. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží do **místa plnění**, kterým je pracoviště zadavatele

**Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice – stravovací provoz**

1. **Termín dodání objednaného zboží do místa plnění bude stanovený kupujícím v každé dílčí objednávce. Kupující předpokládá nejčastější termín dodání zboží následující pracovní den po doručení objednávky nebo po dohodě s prodávajícím.**
2. Prodávající bude informovat kupujícího o přesném termínu/času dodávky zboží. Kontaktní osoba je uvedena v čl. V. této dohody.

4. Příjem dodávek/závozu zboží v místě plnění:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dny závozů:** | **Časy závozů od – do:** |
| PO | 6:00-10:00 hod |
| ÚT | 6:00-10:00 hod |
| ST | 6:00-10:00 hod |
| ČT | 6:00-10:00 hod |
| PÁ | 6:00-10:00 hod |

**V.**

**Objednávkový systém a výběr prodávajícího**

1. Výběr mezi jednotlivými prodávajícími je postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky.

2. V průběhu platnosti rámcové dohody bude kupující objednávat jednotlivé druhy zboží od prodávajících formou dílčích objednávek.

3. Dílčí objednávka kupujícího musí přesně specifikovat druh, množství a popř. balení zboží a požadovaný termín dodání, který je pro prodávající závazný. Prodávající je povinen takto specifikované dodávky řádně a včas plnit.

4. Výběr prodávajícího bude provedený na základě nejnižší jednotkové nabídkové ceny každého jednotlivého druhu masa nebo zvěřiny. Prodávajícímu s nejnižší nabízenou jednotkovou cenou konkrétního požadovaného druhu masa nebo zvěřiny bude zaslána objednávka na požadované množství dle aktuální potřeby kupujícího. V objednávce bude uvedený požadovaný termín dodání.

5. Oslovený prodávající je povinen reagovat buď potvrzením objednávky nebo odmítnutím bez zbytečného odkladu.

6. Pokud prodávající s nejnižší nabízenou jednotkovou cenou konkrétní objednávané položky odmítne objednávku nebo není schopen dodat kupujícímu předmět objednávky za nabídkovou cenu nebo v požadovaném termínu dodání, oznámí to neprodleně kupujícímu. Kupující poté zašle objednávku prodávajícímu s druhou nejnižší jednotkovou nabídkovou cenou, popřípadě třetímu prodávajícímu, takto bude kupující postupovat až do splnění objednávky.

7. Potvrzením objednávky ze strany prodávajícího je uzavřen smluvní vztah na koupi objednaného zboží.

8. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem kupujícího pro účely objednávky je:

**Pardubická nemocnice** *(bude doplněno před podpisem smlouvy)*

Jméno, příjmení: ………………………

Tel.: ……………………..

E-mail: ……………………….

9. Kontaktní osobou prodávajícího je pro účely přijímání a vyřizování objednávek určen: *(doplní účastník)*

Jméno, příjmení: …………………………….

Tel.: …………………………

E-mail: ……………………………

*(dle výsledku zadávacího řízení doplní zadavatel kontaktní osoby všech prodávajících, se kterými bude uzavřena tato rámcová dohoda)*

10. Dodávky budou realizovány za využití prostředků elektronické komunikace na adresu zástupce prodávajícího pro příjem objednávek uvedenou v odst. 9 tohoto článku či výjimečně telefonicky, bude-li telefonická komunikace předem dohodnuta mezi kupujícím a prodávajícím.

**vI.**

**Dodací podmínky**

1. Dodání objednaného zboží bude splněno doručením a převzetím zboží kupujícím v místě plnění.

2. Dodávky objednaného zboží bude zajišťovat prodávající a převzetí předmětu plnění oprávněná osoba kupujícího ve věcech přebírání dodaného předmětu plnění.

3. Doba dodání objednaného zboží bude stanovena kupujícím v objednávce, pokud se kupující a prodávající nedohodnou jinak.

4. Povinnost prodávajícího dodat zboží je považována za splněnou provedením přejímky zboží kupujícím v místě dodání dle článku IV. této dohody včetně nezbytné průvodní dokumentace.

5. Přejímkou se rozumí předání zboží prodávajícím a jeho převzetí kupujícím, a to:

• dodání zboží prodávajícím kupujícímu dle požadavků zadavatele na skladování a logistiku vztahujících se na zboží ve vhodném balení a v příslušném množství do místa dodání včetně nezbytné průvodní dokumentace;

• předání dokladů potřebných k převzetí a užívání zboží, a to v českém jazyce.

6. Dodací list vystaví prodávající a bude obsahovat zejména níže uvedené náležitosti:

• označení dodacího listu a jeho číslo;

• název a sídlo prodávajícího a kupujícího;

• označení dodaného zboží a jeho množství;

• datum dodání.

7. Dodací list slouží jako doklad o řádném předání a převzetí zboží.

8. Kupující požaduje dodat zboží v prvotřídní kvalitě. Kontrola kvality a úplnosti předmětné dodávky bude provedena při převzetí. Oprávněný pracovník kupujícího je povinen prohlédnout předmět koupě bez zbytečného odkladu po převzetí zboží.

9. Prodávající je povinen dodat zboží v souladu s ustanovením § 1914 OZ. Pokud kupující při přejímce zboží zjistí, že zboží trpí vadami, není ve stanovených obalech, neodpovídá vystavené objednávce, odmítne převzetí zboží s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše kupující zápis. Povinnost prodávajícího dodat zboží v termínu uvedeném v objednávce tím není dotčena.

**VII.**

**Platební podmínky**

1. Kupní cena bude prodávajícímu uhrazena po dodání zboží kupujícímu. Právo fakturovat dohodnutou cenu má prodávající po předání zboží kupujícímu, na základě účetního a daňového dokladu požadovaného formátu (dále jen „faktura“) vystaveného prodávajícím po dodání zboží a dodacího listu doručeného kupujícímu na základě dílčí objednávky kupujícího.
2. Prodávající není oprávněn požadovat jakékoli zálohy.
3. Prodávající fakturu doručí kupujícímu elektronicky na adresu [fakturace@nempk.cz](mailto:fakturace@nempk.cz).
4. K faktuře musí být připojena kopie předávacího protokolu / dodacího listu.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku.
6. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu kupujícího a jejím směrováním na účet prodávajícího.
7. Kupující si vyhrazuje právo vrátit prodávajícímu do data jeho splatnosti daňový doklad – fakturu, který nebude obsahovat některý údaj nebo přílohu uvedenou ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena oprávněně vrácená faktura.
8. Smluvní strany se dohodly, že kupující je oprávněn pozastavit úhradu faktury prodávajícímu, pokud bude na prodávajícího podán návrh na zahájení insolvenčního řízení. Kupující je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením kupujícího. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí kupující fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od prodávajícího rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právním moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku, bude kupující postupovat v souladu se zákonem 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
9. Smluvní strany sjednávají, že prodávající není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky vůči kupujícímu, které vzniknou na základě této uzavřené smlouvy, započítat vůči pohledávkám kupujícího vůči prodávajícímu jednostranným právním úkonem.

**VIII.**

**Záruka za jakost a reklamační podmínky**

1. Zadavatel požaduje **záruční lhůtu:**

Chlazený výrobek: minimální trvanlivost 3 dny od data převzetí zboží kupujícím v místě plnění.

Mražený výrobek: minimální trvanlivost 30 dní od data převzetí zboží kupujícím v místě plnění.

Záruční lhůta u balených výrobků (které mají na obalu min. datum spotřeby, např. balené sádlo): min. záruční lhůta 21 dní od data převzetí zboží kupujícím v místě plnění.

2. V záruční době je kupující povinen reklamovat vady zboží bez zbytečného odkladu poté, co tyto vady zjistí (dále jen „reklamace“).

3. V záruční době je prodávající povinen bezplatně odstraňovat reklamované vady, popřípadě uspokojit jiný nárok kupujícího z vadného plnění a to tak, že je prodávající povinen nastoupit k řešení reklamace vadného zboží:

* u chlazeného výrobku - ve lhůtě nejpozději do 1 pracovního dne
* u mzaženého a baleného výrobku - ve lhůtě nejpozději do 2 pracovních dnů

od nahlášení vad zboží kupujícím prodávajícímu telefonicky nebo písemně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Odstranění vad, resp. reklamace v rámci záruční doby může být na základě dohody smluvních stran řešena rovněž výměnou vadného zboží za bezvadné.

**IX.**

**Zvláštní ujednání**

1. Prodávající není oprávněn postoupit anebo převést jakákoliv svá práva anebo pohledávky vyplývající z této smlouvy anebo se smlouvou související na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu kupujícího, a to ani částečně.

**X.**

**Sankce**

1. V případě prodlení s dodáním předmětu koupě do místa plnění je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu ve výši 0,05 % z kupní ceny s DPH nevyřízené dílčí objednávky nebo objednaného zboží, s jehož dodáním je prodávající v prodlení, za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny či její části je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,01 % za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany se výslovně dohodly, že kupující je oprávněn započíst své i nesplatné pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce prodávajícího na zaplacení kupní ceny rovněž bez ohledu na její splatnost.
3. V případě prodlení prodávajícího s nástupem k řešení reklamace vadného zboží ve lhůtě dle čl. VIII. je kupující oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z kupní ceny s DPH vadného zboží za každý i započatý den prodlení až do nástupu prodávajícího k řešení reklamace vadného zboží. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v plné výši.

**XI.**

**Zánik rámcové dohody**

1. Tato smlouva zaniká:
2. písemnou dohodou smluvních stran,
3. jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
   * opakované nedodání předmětu plnění v požadovaném množství, kvalitě nebo ve stanovené době plnění,
   * nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost,
   * neuhrazení kupní ceny kupujícím po druhé výzvě prodávajícího k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
   * vyčerpáním finančního limitu veřejné zakázky uvedeného v čl. II.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ uvedeným v § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 30 dnů“.

**XII.**

**Registr smluv – doložka**

1. Prodávající tímto uděluje souhlas kupujícímu k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro kupujícího povinnost dle právních předpisů.
2. Prodávající je současně srozuměn s tím, že kupující je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí kupující, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb., a to včetně osobních údajů.

**XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech výslovně neupravených touto dohodou a z této dohody vzniklých se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a obecně závaznými právními předpisy.

2. Změny této dohody lze činit pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu, změny či doplňku této dohody, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných všemi smluvními stranami.

3. Veškerá komunikace, uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi smluvními stranami musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu na adresy uvedené v záhlaví této dohody. Jedinou výjimkou jsou dílčí objednávky, jejichž forma je upravena výše v této dohodě a které mohou být činěny též e-mailem bez použití elektronického podpisu či jinou formou sjednanou ad hoc smluvními stranami.

4. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

5. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

6. Smluvní strany se dohodly, že tato dohoda a všechny vztahy z ní vyplývající a v této dohodě neupravené se řídí OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory budou řešit přednostně smírnou cestou, případně budou řešeny před soudem místně příslušným dle sídla objednatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

7. V případě, že se některé ustanovení stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této dohody platná a účinná, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu nebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této dohody. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá původnímu ustanovení a této dohodě jako celku.

9. Tato dohoda je vyhotovena v 1 originále, který je elektronicky podepsaný všemi smluvními stranami.

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že ujednání v této dohodě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka a specifikace produktů

V Pardubicích dne

Za kupujícího:

………………………………………………………. ………………………………………………………

MUDr. Tomáš Gottvald, MHA Ing. Hynek Rais, MHA

předseda představenstva místopředseda představenstva

a

1. Za prodávajícího 1: V ………..…………………….. dne

……………………………………………………..

(doplní dodavatel č.1 )

2.Za prodávajícího 2: V ………..…………………….. dne

……………………………………………………..

(následně bude doplněno)

3.Za prodávajícího 3: V ………..…………………….. dne

……………………………………………………..

(následně bude doplněno)

4.Za prodávajícího 4: V ………..…………………….. dne

……………………………………………………..

(následně bude doplněno)

5.Za prodávajícího 5: V ………..…………………….. dne

……………………………………………………..

(následně bude doplněno)